



LOVSKA DRUŽINA MAREZIGE

Upravljalca lovišča **LOVSKA DRUŽINA MAREZIGE**

Ulica in hišna št.: **Labor 47**

Poštna številka: **6 2 7 3**

Pošta: **MAREZIGE**

NAČRT RAVNANJA UPRAVLJAVCA LOVIŠČA LD MAREZIGE

(v nadaljevanju besedila LD)

Načrt ravnanja je pripravljen na podlagi 4. in 14. člena Zakona o nujnih ukrepih zaradi afriške prašičje kuge pri divjih prašičih (Uradni list RS, št. 200/20; v nadaljevanju besedila: ZNUAPK).

Afriška prašičja kuga (v nadaljevanju besedila: APK).

Vsebina načrta ravnanja:

1. Odgovorne osebe
2. Postopki ravnanja za lovce pri izvajanju individualnega lova
3. Postopki ravnanja za lovce pri izvajanju skupinskega lova
4. Postopki ravnanja pri izvajanju lova z lovskimi psi
5. Postopki ravnanja z odstreljenimi divjimi prašiči
6. Postopki ravnanja ob najdbi poginulega divjega prašiča
7. Postopki in evidence glede krmljenja divjih prašičev
8. Način odstranjevanja živalskih stranskih proizvodov (v nadaljevanju besedila: ŽSP) v zbiralnici uplenjene divjadi
9. Postopek vodenja evidence lovcev, ki vstopajo v lovišče
10. Postopki in evidence o izvajanju čiščenja ter razkuževanja vozil, obutve in opreme pred ter po lovu
11. Oprema in sredstva za izvajanje biovarnostnih ukrepov, ki jo mora imeti vsak upravljalca lovišča
12. Priloge

1. Odgovorna oseba

1. (a) Odgovorna oseba za pripravo in posodabljanje načrta ravnanja:

Vladan Obrenovič

Solinska pot 4 B, 6320 Portorož

vlado@capritana.si

(številka mobilnega telefona)

0	4	1	7	5	6	5	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1. (b) Odgovorna oseba za izvajanje načrta ravnanja in biovarnostnih ukrepov pri lovu:

Šepac William – gospodar LD

Spodnje Škofije 14 c, 6281 Škofije

wsepac@gmail.com

(številka mobilnega telefona)

0	5	1	6	2	6	1	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Postopki ravnanja za lovce pri izvajanju INDIVIDUALNEGA lova

2.1 Vse vrste divjadi

Lovec mora pri izvajanju individualnega lova na vse vrste divjadi upoštevati naslednje splošne biovarnostne ukrepe:

- pri ravnanju z uplenjeno divjadjo uporabljati zaščitne rokavice za enkratno uporabo, katere se po uporabi neškodljivo uniči ali sredstvo za razkuževanje rok;
- po vsakem končanem lovu grobo očistiti obutev, še posebno podplate (priporočljiva uporaba vode in krtače) in oblačila;

2.2 Divji prašič

V primeru odstrela divjega prašiča in ob stiku z odstreljenim divjim prašičem, mora lovec upoštevati naslednje biovarnostne ukrepe:

- izvesti splošne biovarnostne ukrepe iz točke 2.1. Lovec lahko opravi dezinfekcijo opreme in obutve v priloženi črni razkuževalni barieri prepojeni z čistilom in razkužilom ECOCID-om S, Dr. House - razkužilom ali) v zbiralnici uplenjene divjadi (v nadaljevanju besedila: hladilnica) ob predaji divjega prašiča;
- ob neposrednem stiku s krvjo oziroma drugimi telesnimi izločki uplenjenega divjega prašiča očisti in razkuži roke, obutev, obleko, opremo in lovski pribor z razkužilom, to je s pripravljeno vsestransko visoko aktivno raztopino za

razkuževanje ECOCID S, katerega hranimo v ročni 10 litrski beli posodi z napisom APK ali razkužilom Dr. House ali Cleanex Pro. Pri razkosovanju obvezna uporaba gumiranega predpasnik in nadrokavnikov ali obleke za enkratno uporabo (Tyvek), ki se po uporabi neškodljivo uniči. Onesnažena lovsko oblačila se opere pri najmanj 40°C z navadnim detergentom, lovsko opremo in obutev pa se razkuži;

- lovskega psa, ki je bil na lovu v stiku s krvjo oziroma drugimi izločki uplenjenega divjega prašiča, je priporočljivo okopati (lahko tudi s šamponom za pse) in ga osušiti;
- hladilnica LD, na naslov Labor 47 razpolaga s primerno ploščadjo za pranje vozil od koder bi se voda zbirala v greznico.

2.3 Lovci rejci domačih prašičev ali divjih prašičev v obori

Lovci, ki so tudi rejci domačih prašičev ali divjih prašičev v oborah oziroma lovci, ki pri svojem delu prihajajo v stik z domačimi prašiči (svetovalci, veterinarji, vzdrževalci opreme,...) morajo ob neposrednem stiku s krvjo oziroma drugimi telesnimi izločki uplenjenih divjih prašičev po končanem lovu obutev in obleko očistiti, oprati in razkužiti v skladu z drugo alinejo 2.2 točke. Pred vstopom v hlev oziroma v rejo prašičev pa se morajo obvezno preobleči oziroma obleči za to namenjeno obleko in obutev oziroma uporabiti zaščitno obleko.

2.4 Evidenca

Vodi se Evidenco o izvajanju čiščenja in razkuževanja vozil, opreme, obleke in obutve lovcev iz priloge 7 (podrobnejši postopki in vodenje evidence so določeni v poglavju 10).

3. Postopki ravnanja za lovce pri izvajanju SKUPINSKEGA ali SKUPNEGA lova (v nadaljevanju besedila: skupni lov)

3.1 Vse vrste divjadi

Pri izvajanju skupnega lova na vse vrste divjadi morajo lovci upoštevati splošne biovarnostne ukrepe iz točke 2.1.

3.2 Divji prašič

Dodatni posebni biovarnostni ukrepi po skupnem lovu na divje prašiče ali drugi divjad, ko je dovoljen tudi odstrel divjega prašiča, so; razkuževanje obutve, opreme in vozil po lovu v primeru stika z divjim prašičem.

Lovovodja zagotovi, da se po zaključenem lovu opravi čiščenje in razkuževanje obutve vseh udeležencev lova, in sicer tako, da vsi lovci stopijo v razkužilno bariero z razkužilom.

Vozila, ki se bodo uporabljala v lovišču za prevoz uplenjenih divjih prašičev, mora odgovorna oseba (gospodar ali lovovodja) določiti najmanj istega dne pred lovom. Vsa vozila in prikolice, namenjena za prevoz uplenjenih divjih prašičev, je po raztovoru v hladilnico potrebno razkužiti in očistiti. Razkuževanje se opravi na lokaciji hladilnice uplenjene divjadi ob predaji divjih prašičev. Čiščenje pa, če je za to primeren prostor. Očisti in razkuži se le tam, kjer je bil

divji prašič oz. kjer je kri divjega prašiča in kolesa vozila.
Pri prevozu je treba upoštevati tudi določbe iz točke 5.2;

Odgovorna oseba (gospodar ali lovovodja) mora zagotoviti, da vsi lovci, ki so na skupnem lovu prišli v stiku z odstreljenim ali najdenim poginulim divjim prašičem, pred odhodom iz lovišča oz. hladilnice opravijo razkuževanje in osnovno čiščenje opreme, obutve in obleke.

3.3 Lovci rejci domačih prašičev ali divjih prašičev v obori

Lovci, ki so tudi rejci domačih prašičev ali divjih prašičev v oborah oziroma lovci, ki pri svojem delu prihajajo v stik z domačimi prašiči (svetovalci, veterinarji, vzdrževalci opreme...) morajo ob neposrednem stiku s krvjo oziroma drugimi telesnimi izločki uplenjenih divjih prašičev po končanem skupnem lovu obutev in obleko očistiti, oprati in razkužiti v skladu s prvo in drugo alinejo 2.2 točke. Pred vstopom v hlev oziroma v rejo prašičev pa se morajo obvezno preobleči oziroma obleči za to namenjeno obleko in obutev oziroma uporabiti zaščitno obleko.

3.4 Evidenca

Vodita se:

- Poročilo o izvedbi skupnega lova na divje prašiče iz priloge 1 tega načrta in
- Evidenco o izvajanju čiščenja in razkuževanja vozil, opreme, obleke in obutve lovcev iz priloge 7 tega načrta (podrobnejši postopki in vodenje evidence so določeni v poglavju 10).

Vsakokratna izvedba skupnega lova na divje prašiče oziroma drugo divjad, ko je dovoljeno tudi upleniti divjega prašiča, se dokumentira v poročilu o izvedbi skupnega lova na divje prašiče, ki ga pripravi odgovorna oseba (gospodar, lovovodja ali tisti, ki ga določi predsednik).

Ob obstoječi evidenci o izvedbi skupnega lova dodamo še prilogo 1. Evidenca o izvajanju čiščenja in razkuževanja vozil, opreme in obutve.

4. Postopki ravnanja pri izvajanju lova z LOVSKIMI PSI

4.1 Lov

Lov z lovskimi psi se naj izvaja sledeče:

lovci morajo pri lovu s psi težiti k čim manjšemu stiku psov z uplenjeno divjadjo, še posebej z uplenjenimi ali najdenimi poginulimi divjimi prašiči,

če je bil lovski pes v stiku z uplenjenim ali poginulim divjim prašičem, ga je po končanem lovu priporočljivo skopati in razkužiti z ustreznim razkužilom za pse. Za kopanje in razkuževanje psov po lovu poskrbi lastnik psa.

V času od 15. marca do 1. septembra je pse prepovedano spuščati v naravno okolje. Izjema je za pse krvosledce le ob iskanju zastreljene divjadi.

4.2 Lovci rejci domačih prašičev ali divjih prašičev v obori

Če je lovec tudi rejec domačih prašičev ali divjih prašičev v oborah, mora poskrbeti, da lovski pes, ki je bil v stiku z uplenjenim ali najdenim poginulim divjim prašičem, v naslednjih 72 urah po končanem lovu, ne pride v stik z domačimi prašiči ali divjimi prašiči v obori.

5. Postopki RAVNANJA Z UPLENJENIMI divjimi prašiči

5.1 Odgovorna oseba

Odgovorna oseba za ravnanje z uplenjenimi divjimi prašiči je:

<input checked="" type="checkbox"/>	Odgovorna oseba iz 1.b točke
-------------------------------------	------------------------------

<input checked="" type="checkbox"/>	Odgovorna oseba, podpisan preglednik, ki je opravil pregled divjega ali divjih prašičev.
-------------------------------------	--

Glede na to, da se vsi postopki izvedejo v hladilnici uplenjene divjadi, je odgovorna oseba za ta del preglednik divjačine.

5.2 Postopki

Pri izvajanju individualnega ali skupnega lova se morajo lovci ravnati sledeče:

- lovec naj po uplenitvi divjega prašiča čim prej poskrbi, da se iz telesa odstrani vsaj želodec in črevesje, ki lahko pusti v naravi. Ostale notranje organe (jetra, ledvici, vranica, srce in pljuča) skupaj z trupom dostavi v hladilnico. Če preglednik s pregledom ugotovi, da so organi ustrezni za prehrano ljudi, le-te prevzame uplenitelj (cvrček);
- pred pregledom preglednika ali uradnega veterinarja, divjega prašiča nikoli ne spiramo z vodo ali odstranjujemo patoloških sprememb (fibrina po porebrnici, potrebušnici, goja...);
- divjega prašiča ne odiramo in razkosavamo v lovišču;
- uplenjenega divjega prašiča je treba čim prej brez vmesnih postankov, pripeljati v hladilnico;
- v primeru da lovec, druga fizična ali pravna oseba kupi divjad za lastno uporabo, to iz hladilnice odnese domov v koži in s tem divjad zapušča hladilnico kot hrana, to pomeni, da postane odpadke lastnega gospodarstva in neuporabe dele divjadi (kožo, parklje, ...) odvržemo v bio razgradljivi vrečki za odpadke v kanto za zbiranje bioloških odpadkov (Marjetica Koper – kanta rjave barve);
- da bi si olajšali transport uplenjene divjadi in da bi tekom spravila preprečili izcejanje tekočin, si pomagamo s plastičnimi banjicami, neprepustnimi ponjavami ali transportnimi torbami za prenos divjadi;
- prevoz uplenjenih divjih prašičev iz lovišča do hladilnice se opravlja v primernih vozilih ali prikolicah, katere po transportu moramo razkužiti in očistiti,
- preprečiti je treba, da bi se med prevozom divjih prašičev iztekale tekočine iz prevoznega sredstva;

- med prevozom več uplenjenih divjih prašičev ali druge divjadi z njimi, se ti med seboj ne smejo dotikati;
- v primeru individualne uplenitve divjega prašiča je ob upoštevanju prejšnjih določil glede izteka tekočin dovoljen prevoz tudi v osebni vozilu.
V primeru skupnih lovov uporabo osebnih vozil za prevoz uplenjenih divjih prašičev določi odgovorna oseba (gospodar ali lovovodja) že pred lovom, za namen transporta bo LD zagotovila primerne banjice, neprepustne ponjave in transportne torbe za prenos divjadi;
- v hladilnici je zagotovljena tekoča pitna in topla voda za vzdrževanje osebne higiene in higiene prostorov;
- odplake se zbirajo v greznici.

6. Postopki ravnanja ob najdbi poginulega divjega prašiča

6.1 Odgovorna oseba

Odgovorna oseba za ravnanje z najdenim poginulim divjim prašičem je:

x	Odgovorna oseba iz 1.a točke
----------	------------------------------

x	Odgovorna oseba iz 1.b. točke
----------	-------------------------------

x	Odgovorna oseba s spodnjimi podatki
----------	-------------------------------------

Šepac William – gospodar LD

Spodnje Škofije 14 c, 6281 Škofije

wsepac@gmail.com

(številka mobilnega telefona)

0	5	1	6	2	6	1	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

6.2 Postopki

V primeru najdbe poginulega divjega prašiča je prepovedano odstranjevanje spodnje čeljusti ali katerega koli drugega dela najdenega poginulega divjega prašiča, ne glede na ocenjeni vzrok pogina (velja tudi za povožene prašiče).

Izvedejo se sledeča dejanja:

- lovec oz. najditelj, najdbo poginulega divjega prašiča prijavi na telefonsko številko 112 – center za obveščanje;
- hkrati o najdbi obvesti tudi eno izmed odgovornih oseb iz 6.1 točke;
- ob prijavi najditelj pove mesto najdbe (GPS koordinate lahko pridobi s pomočjo mobilnega telefona) in svoje kontaktne podatke;
- po prijavi najdbe in do prejetja nadaljnjih navodil mora najditelj vidno označiti mesto najdbe poginulega divjega prašiča;

- po prijavi morajo lovci, ki sodelujejo pri postopku oziroma najditelji upoštevati navodila Veterinarsko higienske službe (v nadaljevanju besedila: VHS) Nacionalnega veterinarskega inštituta (v nadaljevanju besedila: NVI) oziroma Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljevanju besedila: UVHVVR);
- strokovni delavec VHS poskrbi za čiščenje in razkuževanje opreme, obleke in obutve osebe oziroma oseb, ki pomagajo pri spravilu poginulega divjega prašiča do vozila VHS;
- za namene evidentiranja izgub upravljavec lovišča kot dokaz za izgubo komisiji lovsko upravljavskega območja predloži kopijo listine o odvozu živalskih stranskih proizvodov (v nadaljevanju besedila: ŽSP);
- najditelj in druge osebe, ki so bile v stiku s truplom najdenega divjega prašiča morajo čim bolj omejiti svoje gibanje, pri čemer vsaj 72 ur oziroma do prejetja obvestila o negativnem izvidu preiskave na APK ne smejo vstopati na gospodarstva, kjer redijo domače prašiče, in v obore z divjimi prašiči;
- takoj po prihodu domov mora najditelj očistiti in po možnosti razkužiti obleko, obutev in opremo, ki je prišla v stik s takšno živaljo.

6.2 Dokumentacija

Ob prevzemu in odvozu trupla najdenega poginulega divjega prašiča:

- VHS najditelju in upravljalcu lovišča izda kopijo »Listine o odvozu nevarne snovi« oziroma komercialnega dokumenta;
- najditelj ta dokument priloži vlogi za izplačilo finančne stimulacije,
- upravljalec lovišča s tem dokumentom dokazuje izgubo (pogin divjega prašiča).

7. Postopki in evidence glede krmljenja divjih prašičev

7.1 Odgovorna oseba

Odgovorna oseba za krmljenje in nadzor krmišč je (ustrezno označi):

x	Odgovorna oseba iz 1.b točke
----------	------------------------------

x	Odgovorna oseba s spodnjimi podatki
----------	-------------------------------------

Šepac William – gospodar LD

Spodnje Škofije 14 c, 6281 Škofije

wsepac@gmail.com

(številka mobilnega telefona)

0	5	1	6	2	6	1	8	0
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

7.2 Postopki

Pri krmljenju divjih prašičev se upošteva sledeč postopek:

- z ZNUAPK se kot nujni ukrep zaradi velikega tveganja za vnos APK v populacijo

divjih prašičev uvaja prepoved krmljenja z ŽSP na krmiščih, do katerih lahko dostopajo divji prašiči, in nekatere omejitve glede krmljenja s krmo neživalskega izvora. Krmljenje z ŽSP je dovoljeno le na krmiščih, do katerih divji prašiči ne morejo dostopati in je bilo zanje izdano dovoljenje UVHVVR;

- na krmiščih, do katerih dostopajo divji prašiči, je pri zimskem krmljenju dovoljena le uporaba silaže, sena in okopavin, pri privabljalnem krmljenju pa le krma neživalskega izvora, kuruza v avtomatskih krmilnikih;
- odgovorna oseba iz 7.1 točke skrbi za založenost krmišč s krmo, vodenje evidence o nabavi krme, vodenje evidence o položeni krmi za posamezno krmišče in nadzira krmišča;
- v primeru, da odgovorna oseba na krmišču najde nedovoljeno krmo, poskrbi, da se taka krma s krmišča nemudoma odstrani in o tem obvesti uradnega veterinarja pristojnega območnega urada UVHVVR. Če gre za krmo živalskega izvora oziroma ŽSP, poskrbi, da tako ŽSP prevzame koncesionar KOTO.

Krmljenje bo potekalo organizirano in enotno za vseh 11 privabljalnih krmiščih z avtomatskimi krmilniki. Dnevna poraba kuruze je približno 5,5 kg. Nabavo kuruze in razdelitev bo vodil gospodar oz. pomočnik gospodarja.

V skladu z dovoljenjem UVHVVR št. dovoljenja .: _____ z dne _____ je dovoljeno krmljenje ŽSP (navedi kategorijo ŽSP) _____ na krmiščih, do katerih divji prašiči nimajo dostopa, na naslednjih lokacijah:

- lokacija: _____ GPS kordinate
x _____ y _____
- lokacija: _____ GPS kordinate
x _____ y _____
- lokacija: _____ GPS kordinate
x _____ y _____

**Pravna podlaga za vodenje evidenc: Uredba 183/2005 ES Priloga I, del A, II točka 2(e), Uredba 852/2004 ES Priloga I Del A, II točka 8(a) in Pravilnik o registraciji in odobritvi obratov nosilcev dejavnosti na področju krme (Uradni list RS, št. 50/15 in 67/15 – popr.)- 1. in 4. odstavke 4. člena.*

OPOMBA: Upravljalca lovišča lahko dodatno opiše postopek krmljenja, vodenje evidenc in nadzora posameznih krmišč

7.3 Evidenca

Upravljalca lovišča vodi:

- Evidenco o količini položene krme po dnevih na posamezno krmišče ter o namenu krmljenja iz priloge 3. tega načrta in
- eno od spodnjih evidenc oziroma dokumentov (ustrezno označi):

Evidenca vrste in količina nabavljene/pridelane krme neživalskega porekla z navedbo dobavitelja vrste krme in količine krme iz priloge 2 tega načrta	
--	--

Dobavnice ali računi in deklaracija krme*	x
---	----------

*Upravljavec lovišča lahko vodi Evidenco vrste in količina nabavljene/pridelane krme neživalskega porekla z navedbo dobavitelja vrste krme in količine krme iz priloge 2 ali pa namesto evidence hrani dobavnice ali račune in deklaracije krme.

8. Način odstranjevanja ŽSP v hladilnici

8.1 Odgovorna oseba

Odgovorna oseba za kategorizacijo in ravnanje z ŽSP je (ustrezno označi):

x	Odgovorna oseba iz 1.b točke
x	Odgovorna oseba s spodnjimi podatki

Šepac William – gospodar LD

Spodnje Škofije 14 c, 6281 Škofije

wsepac@gmail.com

(številka mobilnega telefona)

0	5	1	6	2	6	1	8	0
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

8.2 Odstranjevanje ŽSP

Med ŽSP kategorije 1 in 2 spadajo patološko spremenjeni deli uplenjene divjadi in deli divjadi, ki je bila ocenjena kot neustrezna za prehrano ljudi (npr. patološko spremenjeni deli kot so. ognjoki, abscesi, jetra z ehinokoki, trup in organi divjega prašiča, pozitivnega na trihinelo, APK...). ŽSP kategorije 1 in 2 prevzema koncesionar KOTO d.o.o., Agrokombinatska cesta 80, 1000 Ljubljana – po pogodbi s koncesionarjem, št. K1-2023/523, z dne 4. september 2023.

ŽSP različnih kategorij (eviscerirani organi, obreznine, koža in drugi odpadki živalskega izvora) se do prevzema shranjujejo v za to določenih zaprtih posodah ali kontejnerjih, označenih kot »ŽSP kategorije 1 in 2« oziroma »ŽSP kategorije 3«*.

**Pravna podlaga za kategorizacijo in odstranjevanje ŽSP: Uredba 1069(2009 ES: 1. in 2. odstavke 4. člena, 1.odstavek 7. člena in 1. odstavek 26. člena, Pravilnik o živalskih stranskih proizvodih, ki niso namenjeni prehrani ljudi (Uradni list RS, št. 35/15, 82/18 in 200/20 – ZNUAPK).*

<p>Če se upravljaec lovišča odloči, da vse ŽSP kategorizira kot ŽSP kategorije 1 in 2 ter jih zbira v enem kontejnerju, označenem kot ŽSP kategorije 1 in 2, ter vse odda koncesionarju, zadostuje ena pogodba. Če se je upravljaec lovišča odločil za tak način kategorizacije, ustrezno označite.</p>	NE
---	-----------

8.3 Evidenca

Vodi se Evidenca oddanih ŽSP po kategorijah iz priloge 4 tega načrta. Evidenca je v obliki zbranih listin, ki jih izda prevzemnik ŽSP.

9. Postopek vodenja evidence lovcev, ki vstopajo v lovišče

9.1 Odgovorna oseba

Odgovorna oseba za vodenje evidence lovcev, ki vstopajo v lovišče, je (ustrezno označi):

Odgovorna oseba:

(ime in priimek)

(naslov)

x	Odgovorna oseba iz 1.b točke
----------	------------------------------

	Odgovorna oseba s spodnjimi podatki
--	-------------------------------------

Šepac William – gospodar LD

Spodnje Škofije 14 c, 6281 Škofije

wsepac@gmail.com

(številka mobilnega telefona)

0	5	1	6	2	6	1	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

9.2 Postopek

Pri vstopu v lovišče posamezno ali z gostom morajo lovci upoštevati sledeč postopek:

- Spremljevalec pred odhodom na lov, sporoči vstop gosta v lovišče referentu za lovni turizem (**Teo Tripar, mobitel 040524461 ali na mail: t.tripar@gmail.com**), kateri evidentira vstop v lovišče z osebnimi podatki gosta.
- V primeru individualnega lova na divjega prašiča, mora lovec, ki je uplenil le tega ali bil z njim v stiku zabeležiti v knjigo obiskov v hladilnici. Nato sledi čiščenje in razkuževanje vozila, opreme in obutve lovca kot je opisano pod točko 2.
- V primeru skupnih lovov se evidentira vse lovce, ki vstopajo v lovišče (seznam udeležencev skupnega lova).
- Iz evidence lovcev, ki vstopajo v lovišče, mora biti razvidno, kateri lovci so tudi rejci prašičev ali divjih prašičev v oborah oziroma prihajajo v stik z njimi.

V primeru, da so podatki iz priloge 5 tega načrta razvidni iz drugih evidenc, se lahko uporabi že obstoječo evidenco z vsemi podatki iz priloge 5 tega načrta.

9.2 Evidenca

Evidenca lovcev, ki vstopajo posamezno z gostom v lovišče, iz priloge 5 tega načrta vodi referent za lovni turizem.

Druga evidenca iz katere so razvidni podatki iz priloge 5 tega načrta je kontrolna knjiga odstrela v hladilnici, pri skupnih lovih pa vodimo poseben seznam Poročilo o skupnem lovu

10. Postopki in evidence o izvajanju čiščenja in razkuževanja vozil, obutve in opreme pred in po lovu

10.1 Odgovorna oseba

Odgovorna oseba, ki je odgovorna za izvajanje čiščenja in razkuževanja, je (ustrezno označi):

<input checked="" type="checkbox"/>	Odgovorna oseba iz 1.b točke - gospodar
-------------------------------------	---

<input checked="" type="checkbox"/>	Odgovorna oseba vsakokratni lovovodja s seznama skupnih lovov
-------------------------------------	---

10.2 Postopki

V primeru izvajanja individualnega ali skupnega lova morajo uplenitelji divjih prašičev ali tisti, ki so bili v stiku z divjim prašičem upoštevati sledeč postopek:

-
- Razkužuje se vozila, obutev, obleke in opremo pri tem uporabljamo čistilo in razkužilo.
 - Pri pripravi čistila in razkužila ECOCID S (redčenje) se upoštevajo navodila proizvajalca razkužila.
 - Pred čiščenjem in po njem se uporabi razkužilo.
 - Osebe, ki izvajajo čiščenje in razkuževanje, morajo:
 - a) imeti oblečena oblačila za enkratno uporabo ali pralna oblačila in obutev, ali nepropustni predpasnik ter nadrokave, ki jih je enostavno očistiti in razkužiti;
 - b) uporabljati pripomočke, ki so namenjena izključno čiščenju, jih po uporabi očistiti in razkužiti ter ne prinašati v lovišče;
 - c) pred izhodom iz mesta za čiščenje in razkuževanje očistiti ter razkužiti vsako orodje, pripomoček, predpasnik in obutev;
 - d) položiti vse izdelke za enkratno uporabo v plastične vrečke in jih neškodljivo odstraniti;
 - e) uporabljati samo odobrena razkužila.

10.3 Evidenca

Vodi se sledeča evidenca:

- Evidenca o nabavi čistil in razkužil iz priloge 6 tega načrta in
- Evidence o izvajanju čiščenja in razkuževanja vozil, opreme, obleke in obutve iz priloge 7 tega načrta.

11. Oprema in sredstva za izvajanje biovarnostnih ukrepov, ki jo ima upravljalec lovišča na voljo (ustrezno označite):

Paromat za pranje pod pritiskom na ploščadi pred hladilnico	x
Naprave za pršenje vode oz. razkužila : tlačna ročna škropilnica,	x
Plastične ali kovinske banjice ali vreče za transport uplenjene divjadi od kraja uplenitve do prevoznega sredstva. Biorazgradljive vrečke za prenos organov kategorije ŽSP 1.	x
Čistila in razkužila, krtače, plastična vedra, papirnate brisače.	x
Hladilnica s tekočo hladno in toplo vodo.	x
Ustrezno mesto za razkuževanje vozil po možnosti tudi pranje. Mesto za razkuževanje in pranje obutve in ostale opreme lovcev, ki so prišli v stik z uplenjenimi divjimi prašiči.	x
Druga oprema: mesarske kljuge, mesarski čok za sekanje mesa, delovna površina in nerjavečega jekla za obdelavo mesa, metla, predpasniki, manjša ali večja dezobarijera (primerna posoda z primerno upojno gobico prepojena z razkužilom, v katero bodo stopli udeleženci lova in si razkužili podplate .	x

Odgovorna oseba za vzdrževanje opreme in obnavljanje zalog opreme:

Jernej Žvokelj

Gabrovica pri Črnem kalu 3, 6275 Črni kal

jernej.zvokelj@gmail.com

(številka mobilnega telefona)

0	4	1	3	8	6	4	0	0
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Oprema in sredstva za izvajanje biovarnostnih ukrepov se hrani in uporablja v hladilnici in v skladišču lovskega doma LD Marezige.

Načrt ravnanja izdelal predsednik LD. Načrt ravnanja je bil izdelan 25. februarja 2024 in objavljen 26. februarja 2024 na spletni strani LD Marezige WWW.ld-marezige.si , izvod načrta se nahaja na oglasni deski v hladilnici.

Labor, 16. maj 2024

Ogovorna oseba upravljalca lovišča:
Predsednik LD Marezige
Vladan Obrenovič



12. Priloge:

- Priloga 1: Poročilo o izvedbi skupinskega lova na divje prašiče,
 - Priloga 2: Evidenca vrste in količina nabavljene/ pridelane krme neživalskega porekla z navedbo dobavitelja vrste krme in količine krme
 - Priloga 3: Evidenca o količini položene krme po dnevih na posamezno krmišče ter o namenu krmljenja
 - Priloga 4: Evidenca oddanih ŽSP po kategorijah
 - Priloga 5: Evidenca lovcev, ki vstopajo v lovišče
 - Priloga 6: Evidenca o nabavi čistil in razkužil
 - Priloga 7: Evidenco o izvajanju čiščenja in razkuževanja vozil, opreme, obleke in obutve lovcev
-

Priloga 1:

POROČILO O IZVEDBI SKUPNEGA LOVA NA DIVJE PRAŠIČE
Upravljalca lovišča LD Marezige

Odgovorna oseba za izvedbo skupnega lova:

(ime in priimek) _____

(naslov) _____

(elektronski naslov) _____

(številka mobilnega
telefona)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Na lovu je bil odstreljen divji prašič (ustrezno označi):	DA	NE
---	----	----

Če je bil pri lovu odstreljen divji prašič, potem izpolnite spodnjo tabelo, kjer vpišete podatke o vozilih, ki so bila določena za prevoz odstreljenih divjih prašičev:

Po sklepu za prevoz divjadi so določena naslednja vozila:

Št.	Znamka vozila	Model	Registrska številka
1	CF Moto	Štirikolesnik s prikolico	KP UI 81
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Temu poročilu so priloženi sledeči dokumenti:

- Seznam udeležencev skupinskega lova in
- Evidenca o izvajanju čiščenja in razkuževanja vozil, opreme, obleke in obutve lovcev, udeleženi pri spravi lova odstreljenih divjih prašičev (priloga 7 načrta ravnanja).

Kraj: LABOR

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Priloga 3:

**EVIDENCA VRSTE IN KOLIČINA NABAVLJENE/PRIDELANE
KRME NEŽIVALSKEGA IZVORA
UPRAVLJALEC LOVIŠČA LD MAREZIGE**

Zap. št.	Datum nabave	Dobavitelj	Vrsta krme	Številka serije ali datum uporabnosti	Podpis odgovorne osebe
1.			Koruza		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Priloga 4:

**EVIDENCA O KOLIČINI POLOŽENE KRME
PO DNEVIH NA POSAMEZNO KRMIŠČE TER O NAMENU KRMLJENJA
UPRAVLJALEC LOVIŠČA LD MAREZIGE**

Zap. št.	Datum polaganja	Krmišče (koda krmišča) in namen krmljenja	Vrsta položene krme	Količina položene krme	Podpis odgovorne osebe za krmljenje in nazor krmljenja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Priloga 5:

**EVIDENCA O ODDANIH ŽIVALSKIH STRANSKIH PROIZVODIH
PO KATEGORIJAH**

UPRAVLJALEC LOVIŠČA LD MAREZIGE

Zap. št.	Datum oddaje	Prejemnik (ŽSP obrat)	Kategorija ŽSP	Količina	Podpis odgovorne osebe za kategorizacijo in ravnanje z ŽSP
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

Priloga 6:

EVIDENCA LOVCEV, KI VSTOPAJO V LOVIŠČE DNE.....

UPRAVLJALEC LOVIŠČA LD MAREZIGE

Zap. št.	Ime in priimek lovca	Lovci, ki so tudi rejci prašičev ali osebe, ki tudi prihajajo v stik z domačimi prašiči in divjimi prašiči v oborah (ime in priimek, naslov, kontakt...)	Podpis odgovorne osebe za vodenje evidence
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Priloga 7:

EVIDENCA O NABAVI ČISTIL IN RAZKUŽIL
UPRAVLJALEC LOVIŠČA LD MAREZIGE

Zap. št.	Datum nabave	Čistilo, razkužilo	Dobavitelj	Nabavljena količina	Podpis odgovorne osebe za nabavo čistil in razkužil
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Priloga 8:

**EVIDENCA O IZVAJANJU ČIŠČENJA IN RAZKUŽEVANJA VOZIL,
OPREME, OBLEKE IN OBUTVE LOVCEV
UPRAVLJALEC LOVIŠČA LD MAREZIGE**

Zap. št.	datum	Uporabljeno čisto, razkužilo	Ime in priimek lovca ali sklic na seznam udeležencev skupnega lova	Reg. oznaka vozila, odobrenega za prevoz trupov odstreljenih divjih prašičev	Podpis odgovorne osebe za izvedbo čiščenja in dezinfekcije
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					